

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по лыжным гонкам»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Заседание педагогического совета
№ 8 от «27» 09 2023г.

Директор  Белов Д. С.
Приказ № 6 от «21» 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке, переподготовке и повышения
квалификации работников

г. Бугульма
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников составлено в соответствии со статьями 196, 197 Трудового кодекса Российской Федерации, п.24 Приказа Министерства спорта №999 от 30.10.2015 г. «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, п. 2.4.3. Письма Минспорта РФ от 12 мая 2014 года (№ ВМ-04-10/2554) «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Приказ Минздрава России от 03.08.2012 №66н, коллективным договором между директором и работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам» (Далее: Учреждение).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников административного, преподавательского и медицинского состава Учреждения.

Наличие хорошо организованной системы подготовки (профессионального образования и обучения), переподготовки и повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) работников, отвечающей современным требованиям научно-технического прогресса, является необходимым условием достижения высоких результатов во всех профессиональных отраслях, стабильности трудовых отношений, удовлетворения потребностей личности в самореализации и развитии творческих способностей, обеспечения конституционного права человека на образование.

Профессиональная подготовка — это процесс обучения навыкам, необходимым для выполнения определенной работы, группы работ.

Переподготовка работников — это процесс получения новых и дополнительных знаний по основной и смежной профессии, специальности или должности.

Квалификация — это уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Характеристика необходимой квалификации содержится в профессиональном стандарте.

Целью получения профессионального образования является приобретение гражданином определенной квалификации.

Уровни квалификации определяют требования к умениям и знаниям в зависимости от полномочий и ответственности работника.

Повышение квалификации — это процесс углубления профессиональных знаний и навыков, успешное завершение которого дает возможность выполнять более сложные работы в пределах определенной профессии, специальности или должности.

Прямая заинтересованность работодателя в квалифицированных кадрах согласуется с правом работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, которое он может реализовать и независимо от воли работодателя.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под повышением квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

Виды КПК

- **краткосрочные курсы** – 72 академических часа - предусматривают ознакомление слушателей с актуальными проблемами их профессиональной деятельности. Заканчивается обучение испытанием в виде экзамена или составления и защиты реферата и выдачей сертификата о краткосрочном повышении квалификации;
- **тематические** – от 72 до 100 часов - семинары, посвященные определенной теме или проблеме. Они предназначены для знакомства слушателей с резонансными и диссонансными вопросами их профессиональной деятельности. Заканчивается обучение испытанием в виде экзамена или составления и защиты реферата и выдачей сертификата о тематическом повышении квалификации;
- **долгосрочные** – больше 100 часов - предусматривают углубленное рассмотрение актуальных вопросов и инновационных подходов к профессиональной деятельности слушателей. Заканчивается обучение испытаниями в виде экзамена, зачета, составления и защиты реферата. Если специалист показывает, что успешно освоил материал программы, ему выдается удостоверение о долгосрочном повышении квалификации.

Виды переподготовки

Существует два вида профессиональной переподготовки:

- Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности, которая позволяет сменить профиль в рамках ранее полученной специальности. Обучение длится более 250 академических часов. В дипломе указывается специальность без присвоения квалификации.
- Профессиональная подготовка для получения новой квалификации. Как правило, обучение длится более 1000 академических часов, после чего слушателю присваивается новая квалификация. Практически является аналогом второго высшего профессионального образования. В дипломе указывается присвоенная квалификация.

II. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников для нужд Учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников с учетом возможностей повышения квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющей соответствующую лицензию;
- установить перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы;
- работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки;
- создать необходимые условия работникам тренерского состава, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену тренировочных занятий;
- планировать повышение квалификации согласно утвержденным срокам;

-разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации и довести до сведения работников приказом по Учреждению.

III. Права и обязанности работников

3.1.Работник имеет право:

-в соответствии со статьей 187ТК РФ на повышение квалификации с отрывом от работы;

- в соответствии со пунктом 24 Приказа Министерства спорта №999 от 30.10.2015 г. «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и п. 2.4.3. Письма Минспорта РФ от 12 мая 2014 года (№ ВМ-04-10/2554) «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» на дополнительное профессиональное образование:

по профилю специалист, непосредственно участвующий в осуществлении спортивной подготовки - не реже чем один раз в четыре года;

для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и иных специалистов, не относящихся к основному персоналу - не реже чем один раз в пять лет;

-для медицинских работников (Приказ Минздрава России от 03.08.2012 №66н) – не реже раз в пять лет;

-на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации учреждения в другой местности;

-на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;

3.2. Работник обязан:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.